

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-POL-02	Fecha: 01-10-2025
	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Versión: 01	Página: 1 de 1
	POLÍTICA DE DESCONEXIÓN LABORAL		

Con el objetivo de garantizar el adecuado y eficaz cumplimiento de la normatividad laboral vigente, tendiente a proteger el **derecho fundamental a la desconexión laboral**, OTIF LOGÍSTICA & DISTRIBUCIÓN L&D S.A. implementará las siguientes directrices, en cumplimiento de lo dispuesto por la **Ley 2191 de 2022**, la **Ley 2101 de 2021** y las disposiciones del **Código Sustantivo del Trabajo**.

• La jornada laboral de **OTIF LOGÍSTICA & DISTRIBUCIÓN L&D S.A.S.** corresponde a la máxima legal permitida conforme a la **Ley 2101 de 2021**, la cual reduce de manera gradual la jornada semanal, en los siguientes términos:

- A partir del **16 de julio de 2023**, la jornada máxima será de **47 horas semanales**.
- A partir del **16 de julio de 2024**, la jornada máxima será de **46 horas semanales**.
- A partir del **16 de julio de 2025**, la jornada máxima será de **44 horas semanales**.
- A partir del **16 de julio de 2026**, la jornada máxima quedará establecida en **42 horas semanales**.

Esta reducción no afectará la remuneración, beneficios o condiciones laborales de los trabajadores, de conformidad con la ley.

• Se informa a todos los trabajadores que están en pleno derecho de **no enviar, revisar ni responder mensajes, llamadas, correos electrónicos o cualquier otro tipo de comunicación laboral fuera del horario de trabajo establecido**, salvo en casos de **fuerza mayor o emergencia** que afecten de manera grave e inaplazable las operaciones

de la empresa o la seguridad de las personas, conforme al **artículo 6 de la Ley 2191 de 2022**.

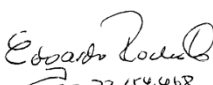
• Los principales medios de comunicación laboral en **OTIF LOGÍSTICA & DISTRIBUCIÓN L&D S.A.** son el **correo electrónico corporativo** y la **aplicación WhatsApp**. Si bien por razones operativas pueden llegar a enviarse mensajes durante periodos de descanso, el trabajador **no está en la obligación de revisarlos o responderlos** fuera de su jornada.

Así mismo, se exhorta a **supervisores, coordinadores, jefes de área y compañeros de trabajo** a respetar los tiempos de desconexión de sus colegas, evitando en la medida de lo posible enviar o solicitar información laboral fuera del horario establecido.

• Se **prohíbe a los mandos medios y superiores** realizar llamadas o requerimientos laborales a los trabajadores durante sus tiempos de descanso, permisos, vacaciones o licencias, salvo que se trate de una **situación de fuerza mayor o caso fortuito**, como una emergencia operativa que pueda generar un perjuicio grave para la empresa o las personas, y donde no exista otra alternativa razonable.

• En caso de presentarse una comunicación o requerimiento fuera del horario laboral que **no corresponda a una emergencia o fuerza mayor**, el trabajador podrá **interponer una queja formal** a través del **procedimiento establecido por el área de Talento Humano**, para que se evalúe la situación conforme a esta política y la normatividad vigente.

• Estas disposiciones aplican igualmente para los trabajadores que desarrollen sus funciones bajo **modalidades de trabajo en casa, teletrabajo o trabajo remoto**,

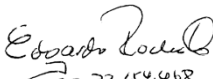

 CC. 72.154.468
EDGARDO ROCHA
 Representante Legal

FECHA DE REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 01-10-2025

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-POL-02	Fecha: 01-10-2025
	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Versión: 01	Página: 1 de 1
	POLÍTICA DE DESCONEXIÓN LABORAL		

siempre y cuando no se encuentren dentro de las excepciones legales previstas en la **Ley 2191 de 2022**.

OTIF LOGÍSTICA & DISTRIBUCIÓN L&D S.A. promueve un entorno laboral saludable, respetuoso y equilibrado, donde se proteja el bienestar físico, mental y social de los trabajadores, en coherencia con los principios del **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**.


CC. 72.154.468

EDGARDO ROCHA
Representante Legal

FECHA DE REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 01-10-2025